

## INFORMAZIONI PERSONALI

### MATTEO MIRAGLIA

📍 Via Oasi Sacro cuore 156 , Giugliano in Campania, NA, 80014

☎ 3388801316

✉ matteomiraglia@hotmail.com

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**01/09/2010 - 30/04/2014**

**Responsabile del settore Postale** | Posta Express , Giugliano in Campania Na, Italia

- Valutazione e analisi iniziale del cliente per avviare il processo di ricerca.
- Implementazione di strategie di marketing, con conseguente incremento della base clienti.
- Ricerca e aggiornamento di tutti i materiali necessari per l'impresa e i partner.
- Notifica di atti amministrativi per conto di Enti Locali in virtù dell'abilitazione ottenuta
- Collaborazione diretta con il team dirigenziale allo scopo di ottenere risultato
- Ottenimento di obiettivi attraverso azioni intraprese.

**01/08/2017 – Ad oggi**

**Direttore operativo** | INTEGRAA S.R.L. , Padova, Italia

- Ottenimento di attrezzature di produzione e parti necessarie.
- Notifica di atti amministrativi per conto di Enti Locali in virtù dell'abilitazione ottenuta
- Assegnazione di mansioni appropriate al supervisore di produzione, agli installatori e agli operatori.
- Gestione della qualità del prodotto per garantire la conformità con politiche, procedure e sistemi di qualità.
- Supervisione del personale di riparazione e di manutenzione composto da membri che si occupavano di apparecchiature, edifici e terreni.
- Completamento e mantenimento di registri, documenti e rapporti precisi e organizzati.
- Implementazione di misure di prestazione, qualità ed efficienza per raggiungere obiettivi di produzione aggressivi.
- Indagine e implementazione di idee per il miglioramento della qualità, l'aumento della produttività e la riduzione dei costi.
- Mantenimento di conoscenze e informazioni aggiornate sulle migliori pratiche tecnologiche e di gestione degli impianti.
- Difesa di iniziative di qualità.
- Direzione delle attività produttive quotidiane attraverso una comunicazione e una leadership efficace.
- Creazione e aggiornamento delle istruzioni di lavoro di reparto e di rapporti su base regolare.
- Mantenimento e comunicazione di rapporti giornalieri su produttività e spedizioni per tutti i reparti.

- Determinazione di requisiti adeguati per la squadra, programmazione per i dipendenti e collaborazione con le risorse umane per soddisfare i mutevoli programmi di produzione.
- Coordinamento dei miglioramenti della sicurezza, della qualità del prodotto, del servizio e dell'efficienza dei costi.
- Gestione di tutte le questioni relative al personale in modo pronto e professionale.
- Gestione della documentazione e formazione sulle procedure di produzione e sulle istruzioni di lavoro.
- Raccomandazione ed applicazione di miglioramenti alla qualità della produzione e del prodotto.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

**10/10/2016 - 18/01/2019**

### **Laureando in Giurisprudenza**

UNIVERSITA' TELEMATICA L. DA VINCI, NAPOLI - Italia

- Formazione continua

**08/09/2007 - 13/07/2011**

### **DIPLOMA IN GRAFICA PUBBLICITARIA**

ISTITUTO PROFESSIONALE MARCONI, GIUGLIANO IN CAMPANIA - Italia

- Formazione continua

## CAPACITÀ PERSONALI

---

**Madrelingua**

**Italiano**

**Altre lingue**

**Inglese**

**Comprensione**

**Ascolto- A1**

**Lettura- A1**

**Parlato**

**Interazione orale- A1**

**Produzione orale- A1**

**Scrittura**

**A1**

**Capacità organizzative**

- Esperienza nel dirigere team interfunzionali.
- Ottime competenze gestione dei team.
- Esperienza nel delegare progetti e attività ad altri.
- Capacità di lavorare in multitasking, in ambienti dinamici e sotto pressione.
- Ottime competenze di project management, con esperienza nel portare a termine i progetti rispettando i tempi e il budget.
- Lunga esperienza nell'elaborazione di strategie e piani di successo.
- Capacità di analizzare i dati con sicurezza, traendo conclusioni e implementando i risultati.
- Orientato all'obiettivo e ai risultati.

**Capacità correlate al lavoro**

- Processo di produzione video digitale
- Forte senso grafico e visivo
- Processo Notificatorio
- Abile nello svolgere compiti diversi contemporaneamente
- Fluente in lingua
- Collaborativo
- Piano dove si trova la sala di controllo
- Capace di lavorare bene sotto pressione
- Leadership
- Pieno d'iniziativa
- Pacchetto MS Office
- Gestione dei progetti
- Orario flessibile

**Competenze digitali****Elaborazione delle informazioni:**

Utente avanzato

**Creazione di contenuti:**

Utente avanzato

**Problem solving:**

Utente avanzato

**Comunicazioni:**

Utente avanzato

**Livelli di sicurezza:**

Utente avanzato

**Altre capacità**

CONOSCENZA DI PROGRAMMI DI ELABORAZIONE DATI  
 COME: DataMet KNIME OpenRefine Orange Tableau Public

CONOSCENZA DI PROGRAMMI DI STAMPA  
 COME: PRINT MACHINE

CONOSCENZA DI PROGRAMMI DI ARCHIVIAZIONE OTTICA DEI DATI  
 COME : FJ